

ご提出書類

日本法人のお客様

- 商業登記簿謄本
- 法人概要書
- 印鑑証明書
- 代表者様のパスポート・免許証もしくは保険証のコピー
- 施設利用契約申込書 (印鑑証明書と同じ印鑑をご押印下さい)

日本法人又は外国法人が出資して法人を設立される場合

- 出資法人登記簿謄本
- 出資法人概要書
- 出資法人過去三期分決算報告書
- 新法人概要書
- 日本における代理人に対する委任状及び代理人の住民票(外国法人が出資される場合)
- 印鑑証明書
- 施設利用契約申込書 (印鑑証明書と同じ印鑑をご押印下さい)

個人事業者様が出資して法人を設立される場合

- 代表者様の住民票
- 代表者様のパスポート・免許証もしくは保険証のコピー
- 印鑑証明書
- 経歴書
- 新法人概要書 (事業計画書)
- * 新法人登記完了後は直ちに登記簿謄本をご提出下さい

個人のお客様

- 代表者様の住民票
- 代表者様のパスポート・免許証もしくは保険証のコピー
- 印鑑証明書
- 経歴書
- 資格に関する証明書のコピー(弁護士・公認会計士・税理士のお客様のみご提出下さい)
- * その他所属団体の登録証がある場合は、そのコピーをご提出下さい

ご提出頂いた書類に記載された事項につきましては、弊社が審査の都合上もしくは業務上必要と判断する範囲の情報を、弊社が秘密保持契約を締結している調査会社等業務委託先に対し、開示する場合がございますので予めご了承下さい。